**MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Catastro** | | **Identificación:** | **PR-MSL-DMP-DGT-UC-IAMF-04** |
| **Procedimiento:** | | **Intervención Administrativa Municipal de Finca** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | | | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Municipal de Planificación** | | | **Gestión Territorial** | **Catastro** | |
|  | **Nombre Completo** | | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Andry Haydee Alvarado Juárez** | | |  | **23 de septiembre de 2025** |
| **Puesto:** | **Coordinadora de Catastro Municipal** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **María Isabel Suchieila Santos López** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Directora Municipal de Planificación** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aproba.do por:** | **Lic. Yener Plaza** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | | |

**Objetivo**

Realizar a los trámites y regulaciones que una municipalidad aplica para gestionar, controlar y autorizar el uso, desarrollo o modificación de una propiedad o bien inmueble (finca) dentro de su jurisdicción, abarcando desde la planificación territorial y construcción hasta la venta y el catastro. Esto implica el cumplimiento de normativas locales, la obtención de permisos, y la posible intervención en casos de conflictos o problemas con la tenencia de la tierra.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Código Municipal, Decreto 12-2012
* Requisitos aprobados según Concejo Municipal Acta No. 66-2017
* Ley de IUSI, Decreto 15-98
* Decreto Numero 1427 Ley de Parcelamientos Urbanos

**Normas de Aplicación Interna**

**Usuarios**

* Interesados, Municipalidad

**Requisitos**

* Tener mas de cinco fracciones desmembradas de una misma finca.
* No tener autorización de desmembración de alguna de las fincas.
* Ser una urbanización.

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Enviar informe circunstanciado de las fincas que incumplen con cualquier ley o reglamento de la municipalidad dirigido al Honorable Concejo Municipal. | Coordinador |
| 2 | Trasladar el expediente, con la instrucción del Concejo Municipal, al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito. | Oficial o Coordinador |
| 3 | Remitir los documentos en consecuencia con el plano adjunto al expediente. |
| 4 | Iniciar un proceso administrativo. | Juez Municipal |

**Diagrama**

![A diagram of a work flow

AI-generated content may be incorrect.]()

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
| 1 | Oficio |

Anexo 1 Oficio